



Aika 23.04.2026, klo 13:00 - 16:47

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 34 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 35 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 36 **Ajankohtaiset asiat**
- § 37 **Hyvinvointilautakunnan lausunto Rovaniemen kaupungin hyvinvointiohjelmasta 2026-2029**
- § 38 **Lapin hyvinvointialueen ja kuntien hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden yhteistyöneuvottelut 2026**
- § 39 **Hyvinvointilautakunnan lausunto Rovaniemen kaupungin kasvuohjelmasta 2026-2030**
- § 40 **Liikuntatoiminta-avustukset vuodelle 2026**
- § 41 **Liikkumisohjelman ja huippu-urheiluohjelman laatiminen**
- § 42 **Ravintolapalveluiden tuotantotavasta päättäminen kulttuuritalo Korundiin ja Arktikumiin**
- § 43 **Korundin ja Arktikumin teknisen asiantuntijan vakanssin perustaminen 1.5.2026 lähtien**
- § 44 **Hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen Zillarin nuorisotilan hankesuunnitteluryhmään**
- § 45 **Lapin hyvinvointialueen lausuntopyyntö hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2026-2029**
- § 46 **Nimeämispyyntö - Taideteoksista vastaava yhteyshenkilö**
- § 47 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta**
- § 48 **Ilmoitusasiat**
- § 49 **Ilmoitusasia - Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen johtaminen häiriö- ja poikkeustilanteissa.**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Muukkonen, puheenjohtaja  
Sanna Kylmänen, 1. varapuheenjohtaja  
Eero Hietanen  
Petri Keihäskoski  
Ella Keski-Panula  
Laura Maisonvaara, poistui 16:37  
Jukka Mäyrä  
Tri Nguyen  
Antti Pakkanen  
Jonna Pekkala, poistui 16:27  
Anu Toivonen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri  
Ari Geselle, vammaisneuvoston edustaja, poistui 16:45  
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja  
Kaarina Kapraali, vanhusneuvoston edustaja, poistui 16:45  
Erika Kauvosaari, talouspäällikkö, poistui 15:34  
Antti Lassila, toimialajohtaja, poistui 15:45  
Ronja Mustonen, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 13:20, poistui 15:02  
Kimmo Niukkanen, poistui 16:45  
Matti Selin, erityisasiantuntija  
Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, poistui 16:33  
Saana Siitonen, henkilökohtainen avustaja  
Sini Springare, poistui 16:45  
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, esittelijä

Poissa

Topi Tuomikoski, nuorisovaltuuston edustaja  
Risto Varis, hallintopäällikkö

Allekirjoitukset

Minna Muukkonen  
Puheenjohtaja

Sanna Kylmänen  
Puheenjohtaja  
§40

Soili Kaihua  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Anu Toivonen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
27.4.2026 alkaen.



---

§ 34

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Taluspäällikkö Erika Kauvosaari ja erityisasiantuntija Jonna Leppiaho osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



## § 35

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Anu Toivonen ja varalle Eero Hietanen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 27.4.2026.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi) /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen.



---

§ 36

**Ajankohtaiset asiat**

Kokouksessa esitellään mm. seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Liikunnallisen nuorisotilan ajankohtaiskatsaus, nuorisopalvelujen johtaja Nella Sepänheimo ja liikuntajohtaja Pekka Hämäläinen
- Hyvinvointilautakunnan seminaarin ajankohta, palvelualuepäällikkö Merja Tervo
- Opetus- ja kulttuuriministeriön Kulttuuripoliittisen selonteon toimenpideohjelman aluetilaisuus Rovaniemellä 10.4.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

**Käsittely**

Nuorisovaltuuston edustaja Ronja Mustonen saapui kokoukseen klo 13.20.

Hyvinvointilautakunnan talousseminaari pidetään keskiviikkona 6.5.2026.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



**Kaupunginhallitus, § 67, 16.03.2026**  
**Hyvinvointilautakunta, § 37, 23.04.2026**

**§ 37**

**Hyvinvointilautakunnan lausunto Rovaniemen kaupungin hyvinvointiohjelmasta 2026-2029**

ROIDno-2025-5089

**Kaupunginhallitus, 16.03.2026, § 67**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jonna Leppiaho, erityisasiantuntija, jonna.leppiaho@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Hyvinvointiohjelma 2026-2029 luonnos kh 160326

**Perustelut**

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (6 §) edellyttää, että kunta asettaa strategisessa suunnittelussaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määrittelee tavoitteita tukevat toimenpiteet. Kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja –suunnitelma. Kaupunginhallitus vastaa hyvinvointikertomuksen valmistelusta sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategisten linjausten yhteensovittamisesta ja seurannasta (HS 1.1.2026 § 29).

Rovaniemen kaupungin laaja hyvinvointikertomus vuosilta 2021-2024 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 24.2.2025 (§ 6) ja se toimii tietoperustana hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelulle meneillään olevalla valtuustokaudella. Laajan hyvinvointikertomuksen lisäksi suunnittelussa on hyödynnetty Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (2025) julkaisua ”Ratkaisuja kestävästä yhteiskunnan rakentamiseen”, joka toimii kansallisena väestön terveys- ja hyvinvointikatsauksena.

Hyvinvointiohjelma on kaupunkistrategiaa tukeva ja toimeenpaneva ohjelma, joka sisältää koko väestön, lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelmat. Yhdistämällä näitä aiemmin erillisinä ohjelmina toteutuneita suunnitelmia pyritään selkiyttämään ohjelmakokonaisuutta ja sen toimeenpanoon ja raportointiin liittyviä vastuita. Muutoksen voidaan arvioida myös parantavan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön vaikuttavuutta. Aiemmin vastaava asiakirja on ollut nimeltään Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma, mutta ohjelmahierarkian selkiyttämiseksi nimi on muutettu vastaamaan muodoltaan Kasvuohjelmaa, joka asettuu ohjelmahierarkiassa hyvinvointiohjelman kanssa samalle tasolle.

Hyvinvointiohjelmassa on asetettu hyvinvointitietoon perustuen kolme päätavoitetta, jotka ohjaavat työtä ohjelmakaudella:

- Kavennamme hyvinvointieroja ja vahvistamme osallisuutta
- Edistämme terveellisiä elintapoja
- Rakennamme turvallista arkea.

Ohjelma koostuu tekstiosiesta ja toimenpideosiosta. Tekstiosio sisältää hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyölle asetetut päätavoitteet, kuvauksen hyvinvoinnin teemavuodesta, HYTE-kertoimen (hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lisäosa) ja

TEAviisarin (Terveystiedon edistämisen aktiivisuus) kuvauksen sekä ohjelman toteutus- ja seuranta-prosessin kuvauksen.

Toimenpideohjelma sisältää tavoitteiden saavuttamiseksi määritellyt toimenpiteet, niiden seurannan mahdollistavat mittarit sekä toimenpiteiden vastuutahot. Toimenpiteet on esitetty ikäryhmittäin siten, että osion laajimman osan muodostavat kaikkia ikäryhmiä koskevat toimenpiteet ja lisäksi omat osionsa on lapsille, nuorille, työikäisille ja ikääntyneille.

Toimenpiteet ovat vastuutahojen itsensä määrittelemiä keinoja, joilla eri palveluissa toteutetaan ilmiöperusteista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Järjestöt täydentävät omalla toiminnallaan kuntien ja hyvinvointialueiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä ja tämä kumppanuus näkyy ohjelmassa toimenpiteinä, joiden osa- tai päävastuullisena toteuttajana ovat järjestöt. Kyseiset toimenpiteet ovat järjestöjen itsensä ohjelmaan nostamia ja muotoilemia ja niitä on työstetty kaupungin ja järjestöjen sopimuksellisessa yhteistyörakenteessa, järjestöjen elämänkaariverkostoissa.

Toimenpiteet ovat ajallisesti koko ohjelmakauden kattavia ja niitä on mahdollista hyödyntää toimielimien talousarvioprosesseissa. Kuntajohdon TEAviisari-tiedonkeruissa selvitetään muun muassa sitä, onko kunta määritellyt talousarviovuodelle mittarit, joilla seurataan väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteiden toteutumista. Kyseinen indikaattori on osa HYTE-kertoimen tulosindikaattorien kokonaisuutta vaikuttaen siten kunnan saamaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lisäosan määrään. Hyvinvointiohjelma tukee tätä työtä.

### **Valmisteluprosessi**

Hyvinvointiohjelmaa on valmisteltu tiiviissä yhteydessä kaupunkistrategian kanssa. Tämä on mahdollistanut strategiaan toteutetun henkilöstö-, luottamushenkilö- ja asukasosallisuuden tuottaman tiedon hyödyntämisen myös hyvinvointiohjelman valmistelussa. Lisäksi osana ohjelman valmistelua on toteutettu seuraavat kuulemiset:

- 10-11/25: henkilöstötyöpaja ja järjestötyöpaja
- 11/25 - 2/26: vaikuttamistoimielimien ja kylien kehittämisjaoston kokousten yhteydessä ohjelmatyön esittely ja evästyskeskustelut
- 1/26: kaupunginhallituksen iltakoulu
- 2/26: toinen järjestötyöpaja järjestöjen elämänkaariverkostoille.

Valmistelusta on vastannut kaupunginjohtajan asettama (kj vips 15.12.23 § 40) Rovaniemen kaupungin poikkialainen hyvinvointiryhmä, jota koordinoidaan sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalta. Hyvinvointiryhmän jäsenet ovat toimineet yhteyshenkilöinä omille toimialoilleen ja palvelualueilleen ja vastanneet näiden edustajina ohjelman toimenpiteiden valmistelusta yksiköissään. Lapin hyvinvointialue on nimennyt hyvinvointiryhmään kuusi jäsentä eri vastuuyksiköistään ja hyvinvointialueen osallistuminen valmisteluprosessiin on toteutunut hyvinvointiryhmän jäsenyyden kautta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja



---

Kaupunginhallitus päättää pyytää liitteenä olevasta kaupungin hyvinvointiohjelmasta lausunnot vaikuttamistoimielimiltä, kylien kehittämisjaostolta sekä lautakunnilta pois lukien tarkastuslautakunta 24.4.2026 mennessä.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## **Hyvinvointilautakunta, 23.04.2026, § 37**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

### Liitteet

1 Rovaniemen\_hyvinvointiohjelma\_2026\_2029\_hyvinvointilautakunta

Rovaniemen kaupungin hyvinvointiohjelma 2026–2029 on kaupunkistrategiaa tukeva ja toimeenpaneva ohjelma, joka kokoaa ensimmäistä kertaa samaan kokonaisuuteen koko väestöä, lapsia ja nuoria sekä ikääntyneitä koskevat hyvinvointisuunnitelmat. Ohjelma nojaa laajaan hyvinvointikertomukseen 2021–2024 sekä kansalliseen hyvinvointitietoon ja määrittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi kolme päätavoitetta: hyvinvointierojen kaventamisen ja osallisuuden vahvistamisen, terveellisten elintapojen edistämisen sekä turvallisen arjen rakentamisen.

Kaupunginhallitus on pyytänyt liitteenä olevasta kaupungin hyvinvointiohjelmasta lausunnot vaikuttamistoimielimiltä, kylien kehittämisjaostolta sekä lautakunnilta pois lukien tarkastuslautakunta 24.4.2026 mennessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta antaa Rovaniemen kaupungin hyvinvointiohjelmasta 2026–2029 seuraavan lausunnon:

Hyvinvointilautakunta pitää Rovaniemen kaupungin hyvinvointiohjelmaa 2026–2029 tarkoituksenmukaisena ja kaupunkistrategiaa tukevana ohjelmakokonaisuutena. Ohjelma kokoaa aiemmin erillisinä olleet hyvinvointiin liittyvät suunnitelmat yhdeksi kokonaisuudeksi ja selkeyttää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteita, vastuita sekä seurantaa.

Hyvinvointiohjelmassa asetetut päätavoitteet, hyvinvointierojen kaventaminen ja osallisuuden vahvistaminen, terveellisten elintapojen edistäminen sekä turvallisen arjen rakentaminen, ovat hyvinvointilautakunnan alaisten vapaa-ajan palveluiden perustehtävien kannalta keskeisiä. Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen toiminta tukee näitä tavoitteita ennaltaehkäisevällä, yhteisöllisyyttä vahvistavalla ja asukkaiden hyvinvointia edistävällä tavalla kaikissa ikäryhmissä.

Kulttuuripalvelujen osalta ohjelma luo edellytyksiä osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistamiselle. Kulttuuripalveluilla on keskeinen rooli hyvinvoinnin edistämistyössä sekä tärkeä merkitys turvallisuuden ja huoltovarmuuden

varmistamisessa. Vahvistamalla kulttuuri-identiteettiä ja suojelemalla kulttuuriomaisuutta voidaan turvata kuntalaisten henkistä kriisinkestävyttä.

Lausuntokierroksella oleva Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelma 2027-2030 nostaa esille samoja teemoja. Kulttuurihyvinvoinnilla on keskeinen merkitys asukkaille ja paikallisille yhteisöille, joten on tärkeää, että siihen liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet ovat myös osa Rovaniemen kaupungin hyvinvointiohjelmaa 2026–2029.

Liikuntapalvelujen näkökulmasta ohjelman painotus terveellisiin elintapoihin ja arjen aktiivisuuden edistämiseen on perusteltu. Saavutettavat liikuntamahdollisuudet ja liikkumista tukevat elinympäristöt ovat keskeinen osa kuntalaisten hyvinvointia ja toimintakykyä.

Nuorisopalvelujen osalta ohjelman tavoitteet osallisuuden vahvistamisesta ja turvallisen arjen rakentamisesta tukevat nuorten hyvinvointia, kuulluksi tuleamista ja kiinnittymistä omaan kotikaupunkiin. Nuorten vapaa-ajan palvelut ja kohtaamispaikat ovat merkittävä osa kaupungin ennaltaehkäisevää hyvinvointityötä. On myös hyvä, että hyvinvointiohjelmassa on nostettu nuoret omaksi kohderyhmäksi, jolle voidaan kohdentaa erityisiä toimenpiteitä nuorisotyön keinoin.

Hyvinvointilautakunta pitää hyvinvointiohjelman vahvuutena sen poikkihallinnollista lähestymistapaa, selkeää toimenpiderakennetta sekä mittariperusteista seurantaa. Ohjelman toteuttaminen edellyttää, että hyvinvoinnin edistämistä tukeva yhteistyö kaupungin eri palvelualueiden, hyvinvointialueen sekä järjestöjen ja muiden kumppaneiden kanssa jatkuu ja kehittyy edelleen. Lisäksi on tärkeää huolehtia hyvinvointilautakunnan alaisten palvelujen saatavuudesta, saavutettavuudesta ja esteettömyydestä.

Hyvinvointilautakunta puoltaa hyvinvointiohjelman 2026–2029 hyväksymistä ja pitää tärkeänä, että vapaa-ajan palvelualueen rooli hyvinvoinnin edistämisessä tunnustetaan ja resurssit turvataan ohjelman toimeenpanossa.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, Jonna Leppiaho

## § 38

### Lapin hyvinvointialueen ja kuntien hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden yhteistyöneuvottelut 2026

ROIDno-2026-1050

Valmistelija / lisätiedot:

Jonna Leppiaho, erityisasiantuntija, jonna.leppiaho@rovaniemi.fi

#### Liitteet

- 1 Hytetu-neuvotteluprosessi 2026 HVA ja kunnat Lapin hyvinvointialueen ja kuntien hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden yhteistyöneuvottelut 2026
- 2 Ennakkotehtävä HYTETU-neuvottelut 2026 Rovaniemi
- 3 Saate 25.2.2026 Lapin hyvinvointialueen ja kuntien hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden yhteistyöneuvottelut 2026

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) §7 mukaan hyvinvointialueen on neuvoteltava vähintään kerran vuodessa yhdessä alueensa kuntien sekä muiden hyvinvointialueen alueella hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien toimijoiden kanssa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koskevista tavoitteista, toimenpiteistä, yhteistyöstä ja seurannasta. Kuntien on osallistuttava neuvotteluihin (612/2021 § 6).

Lapin hyvinvointialueen ja kuntien väliset hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden (HYTETU) neuvottelut ovat lakisääteinen, vuosittain toteutettava yhteistyöprosessi. Niissä sovitaan yhteisistä hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistämisen tavoitteista, toimenpiteistä ja vastuunjaosta.

#### **Vuoden 2026 neuvottelut**

HYTETU-neuvotteluja on käyty aiemmin vuosina 2023-2025. Lapin hyvinvointialue ja kunnat ovat yhteiskehittäneet neuvotteluprosessia sisällön ja neuvottelukokoonpanon osalta. Merkittävimmät linjaukset ovat vuosittaisen teeman määrittely neuvotteluille, luottamushenkilöiden edustuksen varmistaminen sekä hyvinvointialueen taholta määriteltä toteutustapa palvelualueittaisena etäneuvotteluna.

Vuodesta 2026 alkaen neuvotteluissa keskitytään vuosittain yhteen alueellisen hyvinvointisuunnitelman mukaiseen teemaan. Muut teemat käsitellään muissa yhteistyöfoorumeissa sekä seuraavien vuosien neuvotteluissa. Ennakoon valittu teema mahdollistaa tavoitteellisen ja yhdenmukaisen valmistautumisen neuvotteluihin. Se ohjaa osallistujien nimeämistä ja neuvottelujen sisältöä mahdollistaen päätösvaltaisen ja vaikuttavan neuvottelun.

Vuoden 2026 HYTETU#neuvottelujen teemaksi on valittu elintavat. Neuvotteluissa keskitytään kuntien ja hyvinvointialueen yhteisiin tavoitteisiin ja toimenpiteisiin elintapojen edistämiseksi. Rovaniemen kaupunki on ennakkovalmistelussa tunnistanut keskeiset, elintapoihin liittyvät ilmiöt ja kärkitoimenpiteet lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden osalta (liite).

Lapin hyvinvointialueen päätöksen mukaisesti neuvottelut käydään noudattaen hyvinvointialueen palvelualuejakoa. Rovaniemen kaupungin kanssa samaan



neuvotteluun osallistuvat Ranuan ja Posion kunnat sekä järjestöjen edustus. Kunnat ja hyvinvointialue nimeävät kukin omat neuvottelukokoonpanonsa mukaan lukien luottamushenkilöedustajat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta nimeää kaksi luottamushenkilöedustajaa HYTETU-neuvotteluihin, jotka käydään 29.4.2026 klo 13-15 Teams-etäyhteyden välityksellä.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta nimesi luottamushenkilöedustajiksi HYTETU-neuvotteluihin Minna Muukkosen ja Ella Keski-Panulan.

**Tiedoksi**

Jonna Leppiaho



**Kaupunginhallitus, § 370, 15.12.2025**  
**Hyvinvointilautakunta, § 39, 23.04.2026**

**§ 39**

**Hyvinvointilautakunnan lausunto Rovaniemen kaupungin kasvuohjelmasta 2026-2030**

ROIDno-2025-4876

**Kaupunginhallitus, 15.12.2025, § 370**

Valmistelijat / lisätiedot:

Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja, samppa.maatta@rovaniemi.fi

Liitteet

1 LIITE1. Rovaniemen kilpailukykyanalyysi ja tulevaisuuskuvat\_Raportti\_2025

### **Rovaniemen kasvuohjelma ja sen suhde kaupunkistrategiaan**

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 10 §:n mukaisesti kaupunginvaltuusto päättää kasvuohjelmasta ja 28 §:n mukaisesti kaupunginhallitus päättää elinkeino- ja työllisyyspolitiikasta (kaupunginvaltuuston hyväksymän kasvuohjelman perusteella). Elinkeino- ja työllisyyspolitiikan tavoitteena on kaupungin elinvoimaisuuden ja työllisyyden edistäminen.

Rovaniemen kasvuohjelma on yksi keskeisimmistä Rovaniemen kaupunkistrategiaa toteuttavista ohjelmista. Se täsmentää kaupunkistrategian elinvoimaisuutta koskevat tavoitteet ja varmistaa, että kehittämistoimet kohdistuvat haluttuihin kokonaisuuksiin. Ohjelma luo edellytyksiä yritystoiminnalle, investoinneille ja työllistymiselle, mitkä ovat kriittistä alueen elinvoiman kehittymisen kannalta. Kasvuohjelma auttaa varautumaan tulevaisuuden muutoksiin, kuten työvoiman saatavuuteen ja kestäväen kasvun vaatimuksiin sekä ohjaa alueen kilpailukyvyn vahvistamista ja toiminnan kohdistamista lähivuosiin. Ohjelman maaseutupoliittiset linjaukset ohjaavat kyläalueita ja muuta maaseutua koskevaa elinvoimaisuuden kehittämistä, ja työllisyysaluetta koskevat tavoitteet toimivat Rovaseudun työllisyysalueen strategisina linjauksina. Lähtökohtana kasvuohjelman laadinnalle on, että kasvuohjelma kokoaa kaupungin, yritykset ja sidosryhmät yhteisen vision ja toimenpiteiden äärelle, mikä lisää toiminnan vaikuttavuutta ja vähentää päällekkäisyyksiä.

Kasvuohjelman tulee perustua kaupunkistrategiaan ja sen valmisteluaineistoon, toimintaympäristön analyysiin sekä keskeisten tahojen osallistamiseen. Lisäksi ohjelman valmistelussa huomioidaan olennaiset kaupungin ja Lapin alueen strategiset asiakirjat, kuten Lapin yrittäjäystrategia.

### **Jo toteutettu valmistelutyö ja valmisteluprosessin eteneminen**

Kasvuohjelman laadintaa on pohjustettu keväällä 2025 toteutetulla kilpailukykyanalyysillä ja skenaariotyöskentelyllä (liite 1). Tämä kokonaisuus toteutettiin osallistaen oleellisia sidosryhmiä työpajoissa sekä haastatteleamalla keskeisiä toimijoita. Haastateltavina oli avainhenkilöitä Rovaniemen kaupungilta, oppilaitoksista ja korkeakouluista sekä elinkeinoelämästä. Aineisto luo kasvuohjelmalle tiedollajohtamisen näkökulmasta pohjan, jonka avulla kasvuohjelman luonnos voidaan tuoda eri tahojen käsiteltäväksi. Lisäksi keväällä 2025 toteutettu

Yrittäjäkysely loi aineistoa, jota voidaan hyödyntää erityisesti yrittäjien esille tuomien kehittämistarpeiden kohdistamiseen. Maaseutupoliittisten linjausten pohjustamisessa voidaan lisäksi hyödyntää kylien kehittämisjaoston tulevaisuustyöpajassa sekä Rovaniemen kylien kehittämissäätiön ja kaupungin alueellisten palvelujen yhdessä toteuttamien tulevaisuustyöpajojen aineistoja. Elinvoimapalvelujen henkilöstö on käsitellyt kasvuohjelman pohja-aineistoa osana kehittämispäivien ohjelmaa sekä keväällä että loppuvuodesta 2025. Tämän avulla on saatu henkilöstön näkemystä kehittämiskokonaisuuksista.

Kasvuohjelman laadinnan on suunniteltu etenevän seuraavasti:

- 16.1.2026 (alustava päivä) laaja-alaisesti osallistava ja eri tahoja yhteensaattava työpaja  
Osallistujat: kaupunginhallitus, elinvoimalautakunta, tekninen lautakunta, kylien kehittämisjaosto, Ranuan kunnan edustajat (työllisyysalueen asiat), Rovaniemen yrittäjien hallitus, 20 ensiksi ilmoittautunutta yrityksen tai yritysjärjestön edustajaa, korkeakoulut ja oppilaitokset, keskeinen virkamiehistö, muut oleelliset sidosryhmät
- 9.2.2026 Valtuustoseminaari
- 24.2.2026 Elinvoimalautakunta
- 9.3.2026 Kaupunginhallituksen iltakoulu
- 16.3.2026 Kaupunginhallitus (lausunnot toimitelmiltä, Ranuan kunnalta ja yleisessä lausuntopalvelussa)
- 13.4.2026 Kaupunginhallitus
- 27.4.2026 Kaupunginvaltuusto

Laadintaa ohjaavana tahona toimii kaupungin johtoryhmä.

### Kasvuohjelman 2026-2030 suunniteltu rakenne

Kasvuohjelman 2026-2030 rakennetta on hahmoteltu seuraavaan muotoon:

- **Rovaniemen kasvun tulevaisuuskuva:** Tämä osio ylittäisi vuoteen 2040 ja ottaisi huomioon pidemmän aikavälin kehitystavoitteen, johon tähän kasvuohjelmaan sisällytettävät painopisteet ja toimenpiteet lähtevät toimintaa ohjaamaan.
- **Rovaniemen kasvun painopisteet ja kärkitoimenpiteet:** Tämä osio sisältäisi elinvoiman edistämisen painopisteet vuosille 2026-2030 sekä näihin kytkeytyvät kärkitoimenpiteet, jotka mahdollistavat kaupungin elinvoimaisuuden kasvun.
- **Rovaniemen elinvoimapolitiikan toimialakärjet:** Tämä osio sisältäisi niiden kärkitoimialojen valinnan, joilla nähdään kilpailukykyanalyysin ja poliittisten valintoisen perusteella olevan suurinta potentiaalia kaupungin elinvoiman kasvun edistämiseksi. Näihin toimialoihin kohdistettaisiin erityisiä kehittämistoimenpiteitä, kuten tiiviimpää yritysysteistyötä, sijoittautumis- ja osaajamarkkinointia, kehittämishankkeita ja selvityksiä sekä resursoitaisiin toiminnan koordinoitua tarpeen mukaisesti.
- **Rovaniemen maaseutupoliittiset valinnat:** Tämä osio sisältäisi maaseutupoliittiset valinnat, jotka ohjaavat kyläalueiden ja muun maaseudun elinvoimaisuuden kehittämistä.

### Ehdotus

Esittelijä: Hannu Pessa, konsernitalouspäällikkö

Kaupunginhallitus päättää käynnistää Rovaniemen kasvuohjelman laadinnan vuosille 2026–2030 edellä esitetyn mukaisena. Laadintaprosessia voidaan tarkentaa prosessissa esiintulevien tarpeiden mukaisesti.

### **Päätös**

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää käynnistää Rovaniemen kasvuohjelman laadinnan vuosille 2026–2030. Kasvuohjelma laaditaan seuraavan aikataulun mukaisesti:

- 16.1.2026 (alustava päivä) laaja-alaisesti osallistava ja eri tahoja yhteensaattava työpaja  
Osallistujat: kaupunginhallitus, elinvoimalautakunta, tekninen lautakunta, kylien kehittämisjaosto, Ranuan kunnan edustajat (työllisyysalueen asiat), Rovaniemen yrittäjien hallitus, 20 ensiksi ilmoittautunutta yrityksen tai yritysjärjestön edustajaa, korkeakoulut ja oppilaitokset, keskeinen virkamiehistö, muut oleelliset sidosryhmät.
- 9.2.2026 Valtuustoseminaari
- Maaliskuun alku: Kaupunginhallituksen iltakoulu
- 16.3.2026 Kaupunginhallitus (lausunnot toimitelmiltä, Ranuan kunnalta ja yleisessä lausuntopalvelussa)
- 13.4.2026 Kaupunginhallitus
- 27.4.2026 Kaupunginvaltuusto

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että laadintaprosessia voidaan tarkentaa prosessissa esiin tulevien tarpeiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Hyvinvointilautakunta, 23.04.2026, § 39**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

#### **Liitteet**

1 Rovaniemen\_kasvuohjelma\_2026\_2030\_hyvinvointilautakunta

### **Rovaniemen kaupungin kasvuohjelma**

Rovaniemen kaupungin kasvuohjelma vuosille 2026–2030 on laadittu ohjaamaan kaupungin elinvoiman pitkäjänteistä kehittämistä sekä varmistamaan hallittu, kestävä ja kilpailukykyinen kasvu. Samalla se toimii soveltuvin osin Rovaseudun työllisyysalueen strategisen tason ohjaavana asiakirjana. Kasvuohjelma kokoaa yhteen kaupungin elinvoimapolitiittisen vision, kehittämisen painopisteet, kärkitoimenpiteet ja kärkialat, ja se toimii strategisena viitekehystenä kaupungin elinvoimaan liittyvälle päätöksenteolle ja kehittämistyölle ohjelmakauden aikana. Ohjelman tavoitteena on

vahvistaa Rovaniemen yritysmyönteistä toimintaympäristöä, monipuolistaa elinkeinorakennetta, lisätä osaaja- ja pitovoimaa sekä tukea koko kaupungin alueen tasapainoista kehittymistä. Kasvuohjelma tukee kaupungin pitkän aikavälin visiota vuoteen 2040 ja kytkeytyy osaksi kaupungin strategista kokonaisuutta.

Kasvuohjelma on valmisteltu yhteistyössä kaupungin toimialojen, elinkeinoelämän, oppilaitosten ja muiden sidosryhmien kanssa. Osallistamista on toteutettu työpajoissa vuosina 2025-2026. Ohjelman laadinnan taustalle on hankittu keväällä 2025 elinvoiman kilpailukykyanalyysi, jonka yhteydessä tehtiin myös tilasto-analyysiä ja kohdennettuja haastatteluja. Ohjelman valmisteluvaihetta pidennettiin keväällä 2026 siten, että ohjelman sisältöä saatiin tarkennettua kaupunginhallituksen iltakoulussa tehtyjen huomioiden pohjalta. Kasvuohjelman toteutumista seurataan vuosittain toteuttavalla kokonaisarvioinnilla. Ohjelman toimenpiteiden vastuuttaminen toteutetaan toimialojen välillä sopien.

Kaupunginhallitus on päättänyt pyytää liitteenä olevasta kaupungin kasvuohjelmasta lausunnot vaikuttamistoimielimiltä, kylien kehittämisjaostolta, Ranuan kunnalta sekä lautakunnilta pois lukien tarkastuslautakunta 4.5.2026 mennessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta antaa seuraavan lausunnon Rovaniemen kaupungin kasvuohjelmasta 2026–2030:

Rovaniemen kaupungin kasvuohjelma 2026–2030 on hyvin perusteltu kaupunkistrategian mukainen ohjelma, joka luo kokonaisvaltaisen kehyksen kaupungin elinvoiman pitkäjänteiselle vahvistamiselle. Ohjelma ottaa huomioon inhimilliset, yhteisölliset ja vetovoimaan liittyvät tekijät, joilla on keskeinen merkitys kestäväälle kasvulle, asukkaiden hyvinvoinnille sekä kaupungin pitovoimalle.

Ohjelman visio Rovaniemestä arktisen osaamisen kansainvälisenä keskuksena ottaa huomioon kaupungin kulttuuriset vahvuudet. Rovaniemen elävä kulttuuriekosysteemi, tekijöineen ja kokijoineen, vahvistaa kaupungin kasvua ja houkuttelevuutta. Parhaillaan lausuntokierroksella oleva Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelma 2027–2030 nostaa esiin monia kasvuohjelmassa esiteltyjä teemoja. On hyvä, että monipuolinen taide- ja kulttuuritarjonta, tapahtumat sekä kulttuurialan ammattilaisten osaaminen on tunnistettu osaksi kaupungin pito- ja vetovoiman kehittämistä.

Hyvinvointilautakunta katsoo, että kulttuurimatkailun ja liikuntapalveluiden rooli osana kestäväen ympärivuorokautisen matkailun kehittämistä on erinomainen valinta, samoin olemassa olevien kaupungin kulttuuripalvelujen vahvistaminen. Luovat alat, kärkitoimenpiteet -osiossa on hyvä mainita UNESCO:n kaupungille myöntämä status "Rovaniemi The City of Architecture" mikä vahvistaa Rovaniemen asemaa arktisena arkkitehtuurikaupunkina UNESCO Creative Cities Network – verkostossa.

On hienoa, että kasvuohjelma näkee Rovaniemen arktisen alueen liikunnan ja kulttuurin keskuksena. Liikunta ja urheilu on nostettu ohjelmassa merkittävään rooliin muun muassa hyvinvointiin ja matkailuun liittyvissä asioissa. Liikuntapalvelujen osalta ohjelma tukee liikunnan ja aktiivisen elämäntavan merkitystä asukkaiden

hyvinvoinnille, työ- ja toimintakyvylle sekä yhteisöllisyydelle. Saavutettavat ja monipuoliset liikuntamahdollisuudet sekä arjen liikkumista tukevat ympäristöt ovat keskeisiä tekijöitä kaupungin vetovoiman ja asukkaiden pysyvyyden kannalta.

Nuorisopalvelujen näkökulmasta kasvuohjelma tukee pitkän aikavälin elinvoimaa vahvistamalla nuorten osallisuutta, viihtymistä omassa kotikaupungissa, yhdenvertaisia harrastusmahdollisuuksia ja turvallisia vapaa-ajan toimintaympäristöjä. Nuorten kiinnittyminen omaan kaupunkiin ja vaikuttamismahdollisuudet tukevat tulevaisuuden osaajapohjaa sekä sosiaalista kestävyyttä. On tärkeää, että ohjelma ottaa huomioon Rovaniemi – opiskelijan kotikaupunki – toiminnan sekä yhteistyön oppilaitosten kanssa, mikä on Rovaniemen pitovoiman kannalta hyvää tulevaisuuden ennakointia.

Ohjelman toteuttaminen edellyttää poikkihallinnollista yhteistyötä erityisesti kaupunkisuunnittelun, tapahtumatoiminnan ja vapaa-ajan palvelujen kesken.

Hyvinvointilautakunta pitää hyvänä valintana kasvuohjelmassa esiin tuotua poikkihallinnollisen yhteistyön merkitystä. Yhteistyö kaupungin eri palvelualueiden, kylien, kolmannen sektorin järjestöjen, taiteen vapaan kentän, yritysten ja oppilaitosten kanssa vahvistaa toimenpiteiden vaikuttavuutta ja edistää kestävää kasvua, palvelujen saatavuutta, saavutettavuutta ja esteettömyyttä painottaen.

Kasvuohjelma 2026–2030 muodostaa tasapainoisen ja tarkoituksenmukaisen lähtökohdan Rovaniemen elinvoiman kehittämiseksi. Ohjelman onnistunut toteutus edellyttää, että hyvinvointilautakunnan alainen toiminta tunnustetaan pitkäjänteisen kasvun keskeiseksi tekijäksi, jota resursoidaan johdonmukaisesti osana kaupungin kokonaiskehittämistä.

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Lautakunta piti tauon klo 14.54-15.04

Nuorisovaltuuston edustaja Ronja Mustonen poistui tauon aikana klo 15.02.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus



---

**Hyvinvointilautakunta, § 7,22.01.2026**

**Hyvinvointilautakunta, § 40, 23.04.2026**

**§ 40**

**Liikuntatoiminta-avustukset vuodelle 2026**

ROIDno-2026-113

**Hyvinvointilautakunta, 22.01.2026, § 7**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Vuoden 2026 liikuntatoiminta-avustusten haku aika on 1.2.-28.2.2026. Avustuksia haetaan sähköisillä lomakkeilla, jotka löytyvät Rovaniemen kaupungin www-sivuilta. Liikuntatoiminta-avustuksia myönnetään paikallisen urheilu- ja liikuntatoiminnan tukemiseen. Avustus on käytettävä yhdistyksen toimintakuluihin, jotka aiheutuvat avustuksen myöntövuonna toteutettavasta toiminnasta. Vuonna 2026 liikuntatoiminta-avustuksia jaetaan yhteensä 310 000 euroa.

Liikuntatoiminta-avustus on tarkoitettu Rovaniemelle rekisteröidyille urheilu- ja liikuntayhdistyksille sekä muille liikuntatoimintaa harjoittaville rekisteröidyille yhdistyksille, joiden säännöissä on kirjattuna toimintamuotona liikunta ja joiden jäsenmäärä on yli 20 ja joka on toiminut rekisteröitynä yhdistyksenä vähintään kahden vuoden ajan ja jolla on opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymän valtionapukelpoisen järjestön jäsenyys. Avustusta eivät voi hakea lajiliitot tai vastaavat alueelliset järjestöt. Liikuntatoiminta-avustuksen hakeminen perustuu edellisenä vuonna toteutettuun toimintaan.

Avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon liikuntaa edistävän järjestön toiminnan laatu ja laajuus, yhteiskunnallinen vaikuttavuus, miten järjestö toteuttaa liikuntalain tavoitteita sekä liikunnan ja urheilun eettisiä periaatteita ja miten järjestö edistää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta julistaa vuoden 2026 vapaa-ajan palvelualueen liikuntatoiminta-avustukset haettavaksi ajalla 1.2.-28.2.2026 klo 15.00 mennessä. Avustusprosesseissa noudatetaan vapaa-ajan palvelualueen avustusohjetta sekä Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteita.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Hyvinvointilautakunta, 23.04.2026, § 40**

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

## Liitteet

### 1 Esitys liikuntatoiminta-avustuksiksi vuodelle 2026

Rovaniemen kaupunki tukee rovaniemeläisiä liikuntajärjestöjä niiden toiminnan tulosten perusteella. Rovaniemen kaupungin hyvinvointilautakunnan liikuntatoiminta-avustukset vuodelle 2026 olivat haettavana 28.2.2026 klo 15.00 mennessä. Liikuntatoiminta-avustuksiin budjetoitu määräraha on 310 000 euroa. Avustusprosessi perustuu avustusohjeeseen, joka on käsitelty ja päivitetty hyvinvointilautakunnassa 19.8.2025 § 63.

Liikuntatoiminta-avustus on tarkoitettu Rovaniemelle rekisteröidyille urheilu- ja liikuntayhdistyksille sekä muille liikuntatoimintaa harjoittaville rekisteröidyille yhdistyksille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

- säännöissä on kirjattuna toimintamuotona liikunta
- jäsenmäärä on yli 20
- toiminut rekisteröitynä yhdistyksenä vähintään kahden vuoden ajan
- opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymän valtionapukelpoisen järjestön jäsenyys.

Avustusta eivät voi hakea lajiliitot tai vastaavat alueelliset järjestöt. Liikuntatoiminta-avustuksen hakeminen perustuu edellisenä vuonna toteutettuun toimintaan. Avustusta myönnetään paikallisen urheilu- ja liikuntatoiminnan tukemiseen. Avustus on käytettävä yhdistyksen toimintakuluihin, jotka aiheutuvat avustuksen myöntövuonna toteutettavasta toiminnasta. Avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon liikuntaa edistävän järjestön:

- toiminnan laatu ja laajuus
- toiminnan yhteiskunnallinen vaikuttavuus
- liikuntalain tavoitteiden sekä liikunnan ja urheilun eettisten periaatteiden toteuttaminen
- yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen

Liikuntatoiminta-avustusta hakevia yhdistyksiä on yhteensä 57. Avustusesityksessä hakukriteereitä on painotettu urheiluseurojen osalta seuraavasti: alle 18-vuotiaiden jäsenmäärä 31 %, yli 18- vuotiaiden jäs enmäärä 8 %, alle 18-vuotiaiden ryhmien kokoontumisten määrä 47 %, yli 18-vuotiaiden ryhmien kokoontumisten määrä 7 % ja yhdistyksen viimeisimmän tilinpäätöksen menot 7 %.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liikuntatoiminta-avustukset jaettavaksi esityksen mukaisesti.

Myönnetty avustus voidaan maksaa saajan ilmoittamalle pankkitilille sen jälkeen, kun tarvittavat hakemusliitteet on tarkastettu ja avustuspäätös on saanut lainvoiman. Myönnetty avustus voidaan jättää maksamatta, mikäli hakemuksessa tai sen liitteissä havaitaan puutteita. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustus on haettu väärin perustein tai käytetty väärään tarkoitukseen. Avustuksia ei myönnetä hakijoille, jotka eivät ole hoitaneet velvoitteitaan kaupungille. Hoitamattomien



---

velvoitteiden suorittamisesta voidaan laatia osapuolten kesken sitova suunnitelma. Hyvinvointilautakunta hyväksyy kaupungin puolesta suunnitelman, jonka jälkeen voidaan avustuksia myöntää hakijalle avustusohjeiden mukaisesti.

**Päätös**

**Käsittely:**

Puheenjohtaja Minna Muukkonen ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta. Asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Sanna Kylmänen.

Vammaisneuvoston edustaja Ari Geselle ja kaupunginhallituksen edustaja Kimmo Niukkanen poistuivat kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15.04-15.16.

**Päätös:**

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

**Esteellisyys**

Puheenjohtaja Minna Muukkonen (hallintolaki 28 § 1 mom 5 kohta).  
Kimmo Niukkanen ja Ari Geselle (hallintolaki 28 § 1 mom 5 kohta).

**Tiedoksi**

Liikuntapalvelut; avustuksen hakijat

## § 41

### Liikkumisohjelman ja huippu-urheiluohjelman laatiminen

ROIDno-2026-2029

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Rovaniemen uudessa kaupunkistrategiassa liikunta ja urheilu ovat näkyvästi esillä. Strategian visiona on "Rovaniemi - Maailman kiinnostavin ja viihtyisin arktinen kaupunki."

Kaupunkistrategian valintojen mukaisesti vaalimme hyvinvointilautakunnan alaisessa toiminnassa monipuolisia liikuntamahdollisuuksia, vahvistamme kaupungin elinvoimaisuutta liikunnan tapahtumien avulla sekä rakennamme monipuolisia mahdollisuuksia arkiliikkumiselle, liikunnan harrastamiselle ja urheilulle. Kaupunkistrategian mittareina ovat muun muassa HYTE-kerroin, liikunnan TEA-viisari sekä terveysliikuntasuositusten mukaan liian vähän liikkuvien aikuisten osuus väestöstä.

Kaupunkistrategian konkreettinen toteuttaminen, mukaan lukien tavoitteet ja mittarit, edellyttää poikkihallinnollisen liikkumisohjelman ja tästä erillisen huippu-urheiluohjelman laatimista. Vuonna 2022 valmistunut liikunnan toimenpideohjelma on keskittynyt liikunnan harrastamisen edistämiseen. Toimenpideohjelmatyön yhteydessä nostettiin esille tarve poikkihallinnolliselle yhteistyölle arkiliikkumisen edistämiseksi ja erillisen huippu-urheiluohjelman laatimiselle. Liikkumisohjelman tavoitteena on lisätä kuntalaisten arkiaktiivisuutta ja arkiliikkumista. Huippu-urheiluohjelmalla linjataan kaupungin toimenpiteet paikallisen huippu-urheilun tukemiseksi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta käynnistää sekä poikkihallinnollisen liikkumisohjelman että erillisen huippu-urheiluohjelman laatimisen viranhaltijatyönä.

Hyvinvointilautakunta nimeää edustajansa Rovaniemen kaupungin liikkumisohjelmaa valmistelevaan työryhmään sekä pyytää muita lautakuntia ja vaikuttamistoimielimiä, poislukien tarkastuslautakunta, nimeämään edustajansa työryhmään 12.6.2026 mennessä.

Lisäksi hyvinvointilautakunta nimeää edustajansa työryhmään, joka laatii huippu-urheiluohjelman.

#### Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta nimesi edustajaksi liikkumisohjelmaa valmistelevaan työryhmään jäsen Sanna Kylmäsen ja huippu-urheiluohjelmaa laativaan työryhmään varajäsen Reijo Jylhän.



Taluspäällikkö Erika Kauvosaari poistui klo 15.30.

**Tiedoksi**

Nimetyt edustajat, liikuntapalvelut, lautakunnat ja vaikuttamistoimielimet

## § 42

### Ravintolapalveluiden tuotantotavasta päättäminen kulttuuritalo Korundiin ja Arktikumiin

ROIDno-2026-1411

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungilla on ollut sopimus Rovaniemen kaupungin ja Arktikum-palvelu Oy:n kanssa liittyen Korundin ja Arktikum-talojen operointiin, asiakaspalveluun, neuvontaan ja myyntiin ja markkinointiin. Arktikum-palvelu oy on sopimuksenalaisen toiminnan lisäksi harjoittanut kahvila-ravintola-liiketoimintaa Korundin sekä Arktikum-tiloissa. Korundin tilojen osalta vuokranantajana on toiminut Rovaniemen kaupunki. Arktikum-tiloissa vuokranantajana on toiminut Kiinteistö Oy Arktinen instituutti.

Rovaniemen kaupungin hyvinvointilautakunta päätti kokouksessa 27.11.2025 § 105, että asiakaspalvelu- operointi- ja neuvontapalvelut sekä myynti ja markkinointi Arktikum- ja Korundin osalta toteutetaan omana toimintana 1.5.2026 lähtien. Tähän tuotantotapamuutokseen liittyen on tullut arvioitavaksi myös kahvila-ravintolaliiketoiminnan harjoittaminen tiloissa. Ravintolapalvelut ovat elimellinen osa kulttuuritalo Korundin sekä Arktikum-talon toimintaa, ja kyseisiä palveluja on tarpeen tuottaa jatkossakin. Toiminnan lainmukaisuuden turvaamiseksi palvelut tulee kuitenkin kilpailuttaa käyttöoikeussopimuksena toiminnan luonteen mukaisesti. Kilpailutuksen mahdollistamiseksi molempien ravintoloiden vuokrasopimukset on irtisanottu päättymään 30.6.2026.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan toimitilin päättää erillishankinnasta tai yhteishankinnasta, jonka kokonaisarvo on yli 500 000 euroa. Toimitilin päättää, tehdäänkö yli 500 000 euron hankinta:

1. kaupungin omana työnä;
2. palvelusetelillä;
3. kilpailuttamalla;
4. yhteishankintayksikön sopimukseen liittymällä vai;
5. sidosyksikköhankintana.

Sen jälkeen, kun toimitilin on ratkaissut hankinnan toteuttamistavan, päättää hankinnan suorittamisesta kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä. Em. viranhaltijoiden toimivaltaan kuuluu koko hankintaprosessiin sisältyvä päätöksenteko (sisältäen mm. hankinta- asiakirjojen hyväksyminen sekä hankintasopimuksen tekeminen), hankinta-asioiden käsittely sekä hankinnan keskeyttämisestä päättäminen.

Arktikum-palvelu oy:ltä hankittuun palveluun ovat sisältyneet seuraavat kokonaisuudet:

- 1) Lounas Arktikumissa ja Korundissa
- 2) Kahvila Arktikumissa ja Korundissa
- 3) Tilausravintolatuotteet Arktikumissa ja Korundissa (ryhmälounas, tilauskahvit, illalliset, cocktailit yms.)
- 4) Väliaikatarjoilut

Viranhaltijavalmistelun yhteydessä on arvioitu vaihtoehtoja edellä mainittujen palvelujen tuottamiselle. Käytännössä tarkoituksenmukaisimmaksi tavaksi tuottaa palvelut on katsottu niiden hankkiminen kaikilta osin kilpailutuksen kautta. Rovaniemen kaupungin omistajaohjauksen linjauksena on todettu, että kaupunkikonsernissa ei ole tarvetta pitää ravintolayhtiötä, mikä puoltaa myös kilpailutusta.

Hankinta on suunniteltu kilpailutettavaksi viiden vuoden sopimuskaudelle, jota voidaan jatkaa yhdellä optiovuodella. Arvioitu liikevaihto, jonka perusteella hankinnan arvon määritetään on 7,5 miljoonaa euroa sopimuskaudella.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää, että esittelytekstissä kuvattu ravintolapalvelujen hankinta toteutetaan kilpailuttamalla.

#### **Päätös**

##### **Käsittely:**

Taluspäällikkö Minna Haurinen ja hallintolakimies Mikko Lindroos liittyivät kokoukseen klo 15.30. Toimialajohtaja Antti Lassila poistui klo 15.45.

Palvelualuepäällikön muutettu päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää, että esittelytekstissä kuvattu ravintolapalvelujen hankinta toteutetaan kilpailuttamalla. Lisäksi lautakunta toteaa, että kilpailutus on käynnistetty, sekä edellyttää, että valintaryhmään valitaan lautakunnan edustajaksi Jukka Mäyrä.

#### **Päätös:**

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Hallintolakimies Mikko Lindroos ja jäsen Jonna Pekkala poistuivat kokouksesta klo 16.27.

#### **Tiedoksi**

Hannu Pessa, Antti Lassila, Anu Kulmala, Mikko Lindroos



---

**Hyvinvointilautakunta, § 68, 19.08.2025**

**Hyvinvointilautakunta, § 93, 23.10.2025**

**Hyvinvointilautakunta, § 105, 27.11.2025**

**Hyvinvointilautakunta, § 43, 23.04.2026**

**§ 43**

**Korundin ja Arktikumien teknisen asiantuntijan vakanssin perustaminen 1.5.2026 lähtien**

ROIDno-2025-3609

**Hyvinvointilautakunta, 19.08.2025, § 68**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta toteuttaa asiakaspalvelu- operointi- ja neuvontapalvelut sekä myynnin ja markkinoinnin Arktikumien ja Korundin osalta omana toimintana siirtymäaika huomioiden. Toimialajohtaja allekirjoittaa mahdollisen siirtymäajan sopimuksen.

**Päätös**

Palvelualuepäällikön muutettu päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää käynnistää valmistelun Korundin ja Arktikumien asiakaspalvelu- operointi- ja neuvontapalveluiden sekä myynti- ja markkinointipalveluiden siirtämisestä kaupungin omaksi toiminnaksi

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Lautakunta piti tauon klo 17.32 - 17.42.

Taluspäälliköt Minna Haurinen ja Pirjo Tallqvist poistuivat tauon aikana.

---

**Hyvinvointilautakunta, 23.10.2025, § 93**

---

**Hyvinvointilautakunta, 27.11.2025, § 105**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin hyvinvointilautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.8.2025 pykälässä 68 käynnistää valmistelun Korundin ja Arktikumien asiakaspalvelu- operointi- ja neuvontapalveluiden sekä myynti- ja markkinointipalveluiden siirtämisestä kaupungin omaksi toiminnaksi operointiyhtiö AP-palvelu oy:ltä sopimuskauden 2023-2025 päättyessä.

Valmistelua on toteutettu operatiivisessa ja hallinnollisessa työryhmässä, jossa on kartoitettu yhteistyössä AP-Palvelu oy:n ja kaupungin kanssa siirtyvien toimintojen kokonaisuus. Kokonaisuuteen sisältyvät samat toiminnot, joista on sovittu aiemmin palvelusopimuksella.

Omana toimintana tehtäessä henkilökuntaa tarvitaan alustavan arvion mukaan 17 henkilötyövuotta, joka vastaa olennaisesti operointiyhtiön resurssointia samaan toimintaan. Työntekijät tulevat sijaitsemaan kulttuuritalojen toimintaa hallinnoivassa yksikössä, joka on organisaatiossa vapaa-ajan palveluiden alla.

Lisäksi laskennassa on huomioitu ohjelmistokulut, kiinteistökulut ja arvio muista kuluista. Nettokustannukseksi vuodessa muodostuu noin 550 000 euroa, joka vastaa pääpiirteissään sopimuskorvauksena maksettua summaa aiemmilta vuosilta.

Lopputuloksena toiminnan kustannustaso laskee hieman, säilyen kuitenkin olennaisesti samana kuin mitä on aiempina vuosina maksettu sopimuskorvauksena operointiyhtiölle. Omaksi toiminnaksi ottaminen helpottaa budjetointiprosessia ja talouden seuranta ja tuottaa jonkin verran lisätehokkuutta toiminnan ollessa saman katon alla museo- ja orkesteritoiminnan kanssa. Kaupungin on myös helpompaa hyödyntää arvonlisävero toiminnassaan, kun kaupunki myy itse museoiden ja kaupunginorkesterin liput, mikä tuottaa taloudellista lisähyötyä.

Siirto omaksi toiminnaksi esitetään toteutettavaksi 1.5.2026. Tammikuu 2026 toteutetaan pienpalveluhankintana, ja helmi- maaliskuu- ja huhtikuu kilpailutetaan yhteistoteuttaja Lapin yliopiston kanssa sesongin turvaamiseksi. Kilpailutuksen aikana valmistellaan toimintojen siirtoa kaupungille.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää toteuttaa asiakaspalvelu- operointi- ja neuvontapalvelut sekä myynnin ja markkinoinnin Arktikumien ja Korundin osalta omana toimintana 1.5.2026 lähtien. Tammikuu 2026 hoidetaan pienhankintana, ja helmikuusta huhtikuuhun hankinta kilpailutetaan Lapin yliopiston kanssa yhteiskilpailutuksena.

### **Päätös**

Talouspäällikkö Minna Haurinen saapui kokoukseen ja hallintolakimies Mikko Lindroos liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 16.35.

Hallintopäällikkö Risto Varis poistui klo 16.59.

Vammaisneuvoston edustaja Ari Geselle poistui klo 17.31.

Antti Pakkasen muutosesitys:

Hyvinvointilautakunta esittää, että Arktikumien ja Korundin asiakaspalvelu-, operointi-, neuvonta-, ravintola-, myynti- ja markkinointipalvelut järjestetään seuraavasti: Tammikuu 2026 toteutetaan palvelujen osalta pienhankintamenettelyä, jotta

---

palvelutuotannossa ei synny katkoksia ennen varsinaisen kilpailutuksen käynnistymistä.

Helmikuusta 2026 alkaen palvelut kilpailutetaan Lapin yliopiston kanssa toteutettavana yhteishankintana. Kilpailutettavan ajanjakson pituus päätetään erikseen. Kilpailutettava palvelukokonaisuus muodostetaan vastaavanlaiseksi sopimuspaketiksi kuin nykyinen Arktikum-palvelu Oy:n kanssa solmittu sopimus, kattaen kaikki sen piiriin kuuluvat toiminnot ja vastuut.

Kilpailutuksen voittava palveluntarjoaja sitoutuu hoitamaan Arktikumin ja Korundin palvelut yhtenäisenä, kokonaisvaltaisena palvelukokonaisuutena. Palveluntuottajan tulee toiminnassaan huomioida Arktikumin ja Korundin nykyisten toimijoiden roolit, toimintaympäristöt ja keskeiset intressit siten, että palvelujen jatkuvuus, olemassa olevat yhteistyörakenteet sekä toimijoiden välinen hyvä yhteistyö turvataan.

Muutoksen tavoitteena on varmistaa palvelukokonaisuuden laadukas, tasapainoinen ja pitkäjänteinen kehittäminen.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### Hyvinvointilautakunta, 23.04.2026, § 43

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Antti Lassila, toimialajohtaja, antti.lassila@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin hyvinvointilautakunta on päättänyt 27.11.2025 § 105 toteuttaa asiakaspalvelu- operointi- ja neuvontapalvelut sekä myynnin ja markkinoinnin Arktikumissa ja Korundissa omana toimintana 1.5.2026 lähtien.

Osana kaupungille siirtyvää toimintaa on arvioitu tarve kokoaikaiselle, toistaiseksi voimassa olevalle teknisen asiantuntijan vakanssille. Aiemmin Arktikum Palvelu oy:n aikana ostopalvelu riitti kattamaan tehokkaasti teknisen asiantuntijan tarpeen, mutta tuotantojen ja tapahtumien lisääntyttyä vuosien myötä ostopalveluiden hankinnat ovat kasvaneet, ja työaika sekä tekniikan puolella että ovimies- ja muussa yleistoimessa liittyen näihin kahteen kohteeseen ovat kasvaneet merkittävästi. Toimialajohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 48§:n mukaisesti nykyisen ostopalvelun sisällön tuottamisesta omana työnä ostopalvelun sijaan. Talousarvioon 2026 sekä jatkovuosille kehykseen on varattu määräraha palveluhankintaan, joka vastaa vakanssin palkkakustannuksia sekä lisäpalveluita, joita edelleen hankitaan työtä täydentämään, joten lisämäärärahaa vakanssiin ei tarvita.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan lautakunnan alaisen toimialan osalta viran/toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää lautakunta. 52 §:n mukaan kelpoisuusehdoista päätetään virkaa/toimea perustettaessa.



Uutta tehtäväkokonaisuutta parhaiten kuvaava tehtävänimike on tekninen asiantuntija. Kelpoisuusvaatimus on soveltuva ammatillinen perustutkinto.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta perustaa toimen 1.5.2026 alkaen esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Taluspäällikkö Minna Haurinen poistui kokouksesta klo 16.33.



Hyvinvointilautakunta, § 51, 22.05.2025  
Hyvinvointilautakunta, § 24, 19.03.2026  
Hyvinvointilautakunta, § 44, 23.04.2026

#### § 44

### Hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen Zillarin nuorisotilan hankesuunnitteluryhmään

ROIDno-2025-2426

### Hyvinvointilautakunta, 22.05.2025, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, nella.sepanheimo@rovaniemi.fi

#### Zillarin nuorisotilan tarveselvityksen käynnistäminen

Zillarin nuorisotila, joka sijaitsee Sinetässä, toimii Alaounasjoen alueen nuorisotyön keskuksena. Tällä hetkellä Zillari toimii Ounasjoen monitoimitalon väestösuojassa sekä yhdessä luokkatilassa. Toimintatilat ovat ahtaat, epäkäytännölliset ja koulun tarpeisiin sisustetut. Lisäksi nuorisotyön käyttöä rajoittavat suppeat toiminta-ajat, koska yhteiskäytössä olevissa tiloissa on muitakin käyttäjiä. Tulevaisuudessa Zillarin nuorisotila tarvitsee pysyvät toimitilat, jotka on suunniteltu nuorisotilan tarpeisiin ja joissa nuorisotyöllä on tilaa sekä mahdollisuuksia toimia.

#### Zillarin nuorisotilan toiminnasta

Toiminnan peruslähtökohtana on yhteisöllisyyttä korostava nuorisotyö, jota toteutetaan kahden nuorisotyöntekijän työparityöskentelynä. Toiminta sisältää laaja-alaisesti erilaisia menetelmiä ja muotoja, kuten avointa ja ohjattua ryhmätoimintaa, yksilöohjausta, infoja, koulunuorisotyötä sekä retkiä ja tapahtumia. Pedagoginen näkökulma näkyy toiminnan sisällöissä sekä toimintapäivien rytmittämisessä eri ikäryhmille sopiviin jaksoihin (3.-6. lk ja 7. lk ylöspäin). Nuorten osallisuus toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa on keskeinen kehittämistyön perusta. Nuorisotyö mahdollistaa ja tukee myös nuorten omaehtoisen toiminnan järjestämistä.

Zillarin nuorisotila tavoittaa suuria kävijämääriä. Toimintajakson 1-4/2025 aikana järjestettiin 92 toimintoa, joihin osallistui 1614 nuorta. Pelkästään nuorisotilatoiminta saavutti 1078 kävijää 27 päivän aikana, mikä tarkoittaa keskimäärin 40 osallistujaa toimintaillan aikana. Hetkellisesti nuorisotilailtojen kävijäpiikit olivat jopa 60-70 nuorta. Suurin käyttäjäryhmä Zillarilla on 13-15-vuotiaat (59%). Muut ikäryhmät ovat 9-12 -vuotiaat (28%), 16-17 -vuotiaat (8%) ja yli 18 -vuotiaat (5%). Tämä osoittaa palvelun vetovoimaisuutta ja tarvetta laajalle ikäryhmälle.

Vaikka nuorisotilatoiminnalla on vahva kysyntä, sen toteuttaminen kohtaa tällä hetkellä merkittäviä tilankäytöllisiä ja ajallisia haasteita. Nuorisotilana toimiva väestösuoja sekä sen viereiset opetuskäyttöön suunnitellut tilat eivät vastaa nuorisotyön vaatimuksia, eivätkä ne ole joustavasti käytettävissä. Tilojen yhteiskäyttö koulun ja muiden toimijoiden kanssa, sekä tilojen kalustus- ja säilytysratkaisut asettavat haasteita toiminnan laadulle ja järjestämiselle. Kävijämäärien suhteuttaminen tilojen kokoon tekee näkyväksi nykytilan ahtauden ja vahvistaa tarvetta toimintatilojen ja -aikojen lisäämiseksi akuutisti.

Toimintatilan osalta on huomioitava myös työntekijöiden työskentelyn yhdenvertaisuus muiden alueiden kanssa. Nuorisotyöntekijöiden työaika on arkisin pääsääntöisesti klo 12-20.15 ja viikonloppuisin (pe-la) klo 14-22. Arkisin nuorisotoiminnan aloitus Zillarin nuorisotilassa on käytännössä mahdollista vasta opetustoiminnan, esim. nivelluokan työskentelyn päätyttyä. Ennen nuorisotilatoiminnan aloitusta nuorisotyöntekijöillä ei ole käytössään riittäviä, rauhallisia työtiloja suunnittelu-, asiakirja- tai yksilötyöhön, mikä vaarantaa työn laatua ja luottamuksellisuutta vaativien tilanteiden hoitamista. Suunnittelutyön tilana on nykyisin käytetty henkilökunnan taukotilaa, jossa työrauha ei toteudu riittäväällä tavalla. Taukotila ei myöskään sovellu usein akuutisti ilmeneviin, sensitiivisyyttä ja luottamuksellisuutta vaativiin yksilötyöhön tarpeisiin. Työntekijöiden kokemus epäyhdenvertaisista työskentelyolosuhteista muihin alueisiin nähden voi vaikuttaa myös työmotivaation ja työn mielekkyyden kokemukseen.

Vuoteen 2030 mennessä Ounasjoen koulun 1.–9. luokkalaisten määrän arvioidaan laskevan hieman yli 40 oppilaalla, jolla voi olla vaikutusta koulupäivän yhteydessä toteutettuun nuorisotyöhön, kuten välituntitoimintaan ja oppilaiden ryhmäytyksiin. Koulunuorisotyöstä erillään oleva nuorisotilatoiminta ei ole yhtä riippuvaista koulun oppilasmäärästä: Kuten tälläkin hetkellä on havaittavissa, kaikki koulun oppilaat eivät osallistu nuorisotilatoimintaan ja toisaalta siihen osallistuvat myös ne nuoret, jotka eivät enää käy koulua, mutta asuvat edelleen alueella. Nuorisotyön vapaaehtoisen osallistumisen luonne ja toiminnan avoimuus kaikille nuorille vähentävät siis merkittävästi oppilasmäärän laskun suorita vaikutuksia nuorisotyön kävijämääriin.

Oppilasmääräennusteen sijaan on tärkeämpää tarkastella nuorille suunnatun vapaa-ajan toiminnan mielekkyyttä, osallisuutta ja sisällöllistä laatua, joilla nuorisotyön kävijämääräosuutta koulun oppilaista ja muista nuorista saadaan ylläpidettyä ja jopa lisättyä oikeilla toimenpiteillä sekä riittäväillä resursseilla. Näiden tekijöiden toteutuminen edellyttää asianmukaisia ja riittäviä toimintatiloja, joiden turvaaminen on olennainen osa tulevaisuuden nuorisotyön suunnittelua. Nuorisotyöhön soveltuvien toimintatilojen toteutuminen ja laatu vaikuttavat myös laajemmin – ne tukevat alueen vetovoimaisuutta ja parantavat palvelujen kokonaistarjontaa.

Kokonaisuudessaan voidaan todeta, että Zillarin nuorisotilan toiminta on sisällöllisesti monipuolista ja nuorten tarpeisiin vastaavaa, mutta sen kehittäminen vaatii nuorisotyöhön tarkoitettun oman toimintatilan. Suuri kävijämäärä, nuorten osallistamisen vahva rooli ja alueellinen palvelutarve tukevat selkeästi laajentamistarpeita. Ilman näitä panostuksia toiminnan jatkuvuus, laatu ja vetovoima voivat heikentyä tulevaisuudessa.

Edellä mainituin perustein Zillarin nuorisotilan tilaongelman ratkaisemiseksi tulee laatia tarveselvitys pysyvien tilojen saamiseksi. Lähtökohtana on selvittää erillsrakennuksen rakentamisen mahdollisuudet Ounasjoen monitoimitalon pihapiiriin.

Zillarin nuorisotilan tarveselvityksen valmistelua varten tulee nimetä erillinen työryhmä. Tarveselvityksessä kuvataan nuorisotilan nykytila ja määritellään toiminnan tarpeet. Lisäksi huomioidaan investointi- ja käyttötalousvaikutukset. Tarveselvitys tuodaan sen valmistumisen jälkeen hyvinvointilautakunnan päätettäväksi.

## **Ehdotus**



Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää käynnistää Zillarin nuorisotilan tarveselvityksen ja nimeää tarveselvitystyöryhmään seuraavat henkilöt:

Palvelualuepäällikkö Merja Tervo  
Rakennuspäällikkö Juha Valitalo  
Rakennustekninen asiantuntija Arto Kerimaa  
Kiinteistömanageri Lauri Lehtinen  
Arkkitehti Eija Rantala  
Nuorisopalvelujen johtaja Nella Sepänheimo  
Talouspäällikkö Pirjo Tallqvist

Tarvittaessa tarveselvitystyöryhmä kuulee muita asiantuntijoita ja tulevia tilan käyttäjiä.

### **Päätös**

Palvelualuepäällikön muutettu päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta käynnistää Zillarin nuorisotilan tarveselvityksen ja nimeää tarveselvitystyöryhmään seuraavat henkilöt:

Palvelualuepäällikkö Merja Tervo  
Rakennuspäällikkö Juha Valitalo  
Rakennustekninen asiantuntija Arto Kerimaa  
Kiinteistömanageri Lauri Lehtinen  
Arkkitehti Eija Rantala  
Nuorisopalvelujen johtaja Nella Sepänheimo  
Talouspäällikkö Pirjo Tallqvist

Tarvittaessa tarveselvitystyöryhmä kuulee muita asiantuntijoita ja tulevia tilan käyttäjiä.

Lisäksi pyydetään hyvinvointilautakuntaa ja nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa tarveselvitystyöryhmään.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön muutetun päätösehdotuksen.

---

## **Hyvinvointilautakunta, 19.03.2026, § 24**

Valmistelijat / lisätiedot:

Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, nella.sepanheimo@rovaniemi.fi  
Rauno Savela, nuorisotoiminnan koordinaattori, rauno.savela@rovaniemi.fi  
Arto Kerimaa, arto.kerimaa@rovaniemi.fi  
Lauri Lehtinen, kiinteistömanageri, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi  
Juha Väitalo, rakennuspäällikkö, juha.valitalo@rovaniemi.fi

### **Liitteet**

- 1 2504 Sinetän nuorisotilojen tarveselvitys
- 2 Zillarin nuorisotila - lapsivaikutusten arviointi
- 3 2563-02-01 Asemapiirustus VE 1

4 2563-02-02 Asemapiirustus VE 2  
5 2563-02-04 Asemapiirustus VE 3

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 22.5.2025 (§ 51) käynnistää Zillarin nuorisotilan tarveselvityksen. Tarveselvitystä ovat olleet laatimassa nuorisopalveluiden, tilapalvelukeskuksen, nuorisovaltuuston sekä hyvinvointilautakunnan edustajat.

Zillarin nuorisotila toimii Ala-Ounasjoen alueen nuorisotyön keskuksena ja sijaitsee tällä hetkellä Ounasjoen monitoimitalon väestönsuojassa ja yhdessä luokkatilassa. Tilat ovat ahtaat, epäkäytännölliset ja koulun tarpeisiin sisustetut. Nykyiset tilaratkaisut rajoittavat laadukkaan nuorisotyön toteuttamismahdollisuuksia ja tilojen monipuolisia käyttömahdollisuuksia. Lisäksi toiminta-aikoja rajoittavat tilojen yhteiskäyttö ja muiden käyttäjien tilatarpeet.

Tarveselvityksessä on tutkittu useita eri sijainti- ja toteuttamisvaihtoehtoja Zillarin nuorisotilalle. Paras vaihtoehto toiminnan järjestämisen kannalta on Ounasjoen monitoimitalon pihapiiriin rakennettava uudisrakennus.

Nuorisotilan sijainnista on tehty lapsivaikutusten arviointi ja kysely alueen nuorille. Molempien tulokset tukevat uudisrakennusvaihtoehtoa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy tarveselvityksen ja päättää käynnistää uudisrakennuksen hankesuunnittelun tarveselvityksen pohjalta.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Hyvinvointilautakunta, 23.04.2026, § 44**

Valmistelija / lisätiedot:

Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, nella.sepanheimo@rovaniemi.fi

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 19.3.2026 päättänyt käynnistää Zillarin nuorisotilan hankesuunnittelun. Tilapalvelukeskus kokoaa hankesuunnittelutyöryhmän ja pyytää hyvinvointilautakuntaa nimeämään edustajansa Zillarin nuorisotilan hankesuunnittelutyöryhmään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta nimeää edustajansa Zillarin nuorisotilan hankesuunnittelutyöryhmään.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta nimesi Zillarin nuorisotilan hankesuunnittelutyöryhmään edustajaksi Laura Maisonvaaran.



Nuorisopalvelujen johtaja Nella Sepänheimo poistui klo 16.34.

**Tiedoksi**

Valittu edustaja, tilapalvelukeskus, nuorisopalvelut



**Kaupunginhallitus, § 66, 16.03.2026**  
**Hyvinvointilautakunta, § 45, 23.04.2026**

**§ 45**

**Lapin hyvinvointialueen lausuntopyyntö hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2026–2029**

ROIDno-2026-647

**Kaupunginhallitus, 16.03.2026, § 66**

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi  
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, merja.tervo@rovaniemi.fi  
Jonna Leppiaho, erityisasiantuntija, jonna.leppiaho@rovaniemi.fi  
Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi  
Mia Nahkuri, perhekeskuskoordinaattori, mia.nahkuri@rovaniemi.fi  
Mervi Johansson, erityisasiantuntija, mervi.johansson@rovaniemi.fi  
Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, nella.sepanheimo@rovaniemi.fi  
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

**Liitteet**

- 1 Rovaniemen kaupungin lausunto Lapin hyvinvointialueen ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelmasta
- 2 Rovaniemen kaupungin lausunto Lapin hyvinvointialueen hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman tavoitteista ja toimenpiteistä
- 3 Rovaniemen kaupungin lausunto Lapin hyvinvointialueen alueellisesta opiskeluhoitosuunnitelmasta
- 4 Rovaniemen kaupungin lausunto Lapin hyvinvointialueen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta
- 5 Saate 9.2.2026 Lausuntopyyntö Lapin hyvinvointialueen hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmasta 2026–2029
- 6 Lapha sosiaali- ja terveystalveluiden lautakunta lausuntopyyntö 4 . alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma 2026-2029
- 7 Lapha sosiaali- ja terveystalveluiden lautakunta lausuntopyyntö 3. lasten ja\_nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029
- 8 Lapha sosiaali- ja terveystalveluiden lautakunta lausuntopyyntö 2. laaja hytetusuunnitelma 2026-2029 toimenpiteet
- 9 Lapha sosiaali- ja terveystalveluiden lautakunta lausuntopyyntö 1. Laaja hytetusuunnitelma 2026-2029 tekstiosi
- 10 Lapha sosiaali- ja terveystalveluiden ltk 29.1.2026, § 6 Lapin hyvinvointialueen hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2026–2029
- 11 Lapha sosiaali- ja terveystalveluiden lautakunta lausuntopyyntö 8. saamelaisväestön täydentävä hyvinvointi ja turvallisuussuunnitelma 2026-2029
- 12 Lapha sosiaali- ja terveystalveluiden lautakunta lausuntopyyntö 7. alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026-2029
- 13 Lapha sosiaali- ja terveystalveluiden lautakunta lausuntopyyntö 6. ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma 2026-2029
- 14 Lapha sosiaali- ja terveystalveluiden lautakunta lausuntopyyntö 5. alueellinen neuvolasuunnitelma 2026-2029

---

Lapin hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalveluiden lautakunta on pyytänyt lausuntoa 27.3.2026 mennessä seuraavista suunnitelmista :

- Laaja hytetu -suunnitelma 2026–2029 tekstiosio
- Laaja hytetu -suunnitelma 2026–2029 toimenpidetaulukko
- Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026–2029
- Alueellinen opiskeluhooltosuunnitelma 2026–2029
- Alueellinen neuvolasuunnitelma 2026–2029
- Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma 2026–2029
- Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026–2029
- Saamelaisväestön täydentävä hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2026–2029

Laajasta hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmasta 2026-2029 (tekstiosio + toimenpidetaulukko) sekä jokaisesta lausuttavasta erillisuunnitelmasta tulee jättää oma erillinen lausuntonsa. Rovaniemen kaupungin lausunnot on valmisteltu laajalla asiantuntijajoukolla. Esitetyt lausunnot ovat liitteenä. Valmistelussa todettiin, että lausunnot on tarpeen antaa Laajan hytetu -suunnitelman toimenpidetaulukosta, Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta, Lapin hyvinvointialueen ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelmasta ja Alueellisesta opiskeluhooltosuunnitelmasta. Muiden suunnitelmien osalta Rovaniemen kaupungilla ei ole lausuttavaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus antaa liitteiden mukaiset lausunnot Lapin hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalveluiden lautakunnalle.

### **Päätös**

Henri Ramberg poistui esteellisenä (HallintoL 28.1 §, kohta 5, Lapin hyvinvointialue, Sosiaali- ja terveystalvelujen lautakunnan jäsen) ja Ilkka-Petri Välitalo (HallintoL 28.1 §, kohta 7) tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tiina Outila osallistui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajan (Teams).

Kaupunginhallitus päätti, että pöytäkirjantarkastajina tämän asiakohdan osalta toimivat Heikki Luiri ja Sara Seppänen.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Esteellisyys**

Henri Ramberg, Ilkka-Petri Välitalo

---

## **Hyvinvointilautakunta, 23.04.2026, § 45**

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Kaupunginhallitus antoi liitteiden mukaiset lausunnot Lapin hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalveluiden lautakunnalle.



---

Liitteet löytyy kaupunginhallituksen pöytäkirjalta 16.3.2026 § 66:

[Lapin hyvinvointialueen lausuntopyyntö hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2026–2029 | Rovaniemi](#)

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee lausunnot tiedoksi.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta merkitsi lausunnot tiedoksi.

Jäsen Laura Maisonvaara poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.39.



---

§ 46

**Nimeämispyyntö - Taideteoksista vastaava yhteyshenkilö**

ROIDno-2026-1956

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, merja.tervo@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Yhteyshenkilön nimeämispyyntö

Lapin hyvinvointialue pyytää nimeämään taideteoksista vastaavan yhteyshenkilön. Lapin hyvinvointialueen ja kuntien taideteoksia ja taide-esineitä sijaitsee sekä kuntien, että hyvinvointialueen omistamissa sote-kiinteistöissä. Lapin hyvinvointialue ehdottaa, että kunnat nimeävät taideteoksista vastaavan yhteyshenkilön ja ilmoittavat yhteystiedot Lapin hyvinvointialueelle. Tavoitteena on, että taideteosten hallinnasta vastaavien kesken luodaan yhteistyöverkosto, joka osaltaan edistää kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta nimeää taidemuseon johtaja Riitta Kuusikon yhteyshenkilöksi Rovaniemen kaupungin omistamien taideteosten osalta. Nämä teokset ovat luetteloitu paikkatietoiseen Rovaniemen taidemuseon kokoelmienhallintajärjestelmään.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Harri Tiuraniemi, Lapin hyvinvointialue

---

§ 47

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta**

Liikuntajohtaja

Avustuspäätös:

§ 4 Liikuntapaikkojen harjoitusvuorot kesällä 2026, 02.04.2026

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 14 Lapin maakuntamuseon arkeologin toimen (vakanssi nro 72227002 ) täyttö, 12.03.2026

§ 16 Orkesteriassistentin (vakanssi nro 16110038) toimen täyttö, 27.03.2026

§ 17 Päätöksen kirjoitusvirheen korjaaminen: Rekrytointi - Lapin maakuntamuseo - Arkeologi - Vakanssi 72227002, 01.04.2026

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Muu päätös:

§ 8 Korundin ja Arktikumin teknisen työn järjestäminen, 16.04.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

ja puheenjohtaja Minna Muukkonen:

Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Hyvinvointilautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 48

**Ilmoitusasiat**

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston pöytäkirja 17.3.2026.

Vammaisneuvoston pöytäkirja 9.4.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Vaikuttamistoimielinten edustajat Ari Geselle, Kaarina Kapraali, Sini Springare sekä kaupunginhallituksen edustaja Kimmo Niukkanen poistuivat kokouksesta klo 16.43.



---

§ 49

**Ilmoitusasia - Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen johtaminen häiriö- ja poikkeustilanteissa.**

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen johtaminen häiriö- ja poikkeustilanteissa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta merkitsi ilmoitusasian tiedoksi.



## **Muutoksenhakukielto**

§34, §35, §36, §38, §44, §45, §49

## **Muutoksenhakukielto**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§37, §39, §40, §41, §42, §43

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



## Oikaisuvaatimus

§46

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.